







# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Απριλίου 2017 ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου **1305**


**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

**ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ**



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Α3(γ)/οικ. 23133 (1)

**Αρμοδιότητες Υποδιοικητών 6ης Υγειονομικής Περιφέρειας (Υ.Πε.) Πελοποννήσου - Ιονίων Νήσων - Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας.**

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210/Α΄) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

2. Τις διατάξεις της παρ. 2, του άρθρου 3 του ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81/Α΄) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του εδαφίου β, της παρ. 2, του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131/Α΄) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

4. Τις διατάξεις της αριθ. Υ25/06-10-2015 απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Υγείας Παύλο Πολάκη» (ΦΕΚ 2144/Β΄).

5. Τις διατάξεις της αριθ. Α1β/Γ.Π.οικ.:4161/2017 (ΦΕΚ 95/Α΄) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας».

6. Την αριθ. Α2β/ΓΠ οικ. 8254/3-2-2017 (ΦΕΚ 56/ΥΟΔΔ/8-2-2017) απόφαση του Υπουργού Υγείας και Αν. Υπουργού Υγείας για τον διορισμό του Παναγιώτη Νικολόπουλου ως Διοικητή της 6ης Υ.Πε. Πελοποννήσου - Ιονίων Νήσων - Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας.

7. Την αριθ. Α2β/Γ.Π.οικ.23053/27-3-2015 (ΦΕΚ 202/ΥΟΔΔ/1-4-2015) απόφαση του Υπουργού Υγείας για το διορισμό του Ζαμπάρα Μιλτιάδη, ως Υποδιοικητή της 6ης Υ.Πε. Πελοποννήσου - Ιονίων Νήσων - Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας.

8. Την αριθ. Α2β/Γ.Π. 23243/3-4-2015 (ΦΕΚ 224/ΥΟΔΔ/6-4-2015) απόφαση του Υπουργού Υγείας για το διορισμό του Κωστακιώτη Δημητρίου ως Υποδιοικητή της 6ης Υ.Πε. Πελοποννήσου - Ιονίων Νήσων - Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας.

9. Την αριθ. Α3(γ)/οικ.44028/2015 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1360/Β/2015) «Αρμοδιότητες Υποδιοικητών 6ης Υγειονομικής Περιφέρειας (Υ.Πε.) Πελοποννήσου - Ιονίων Νήσων - Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας».

10. Την αριθ. πρωτ. 7128/16-2-2017 πρόταση του Διοικητή της 6ης Υ.Πε. Πελοποννήσου - Ιονίων Νήσων - Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας.

11. Τις ανάγκες της υπηρεσίας για την εύρυθμη λειτουργία της 6ης Υ.Πε. Πελοποννήσου - Ιονίων Νήσων - Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας.

12. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Αντικαθιστούμε την αριθ. πρωτ. Α3(γ)/οικ.44028/2015 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1360/Β/2015) και ορίζουμε τις αρμοδιότητες των Υποδιοικητών της 6ης Υ.Πε. Πελοποννήσου - Ιονίων Νήσων - Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Στον Υποδιοικητή της 6ης Υ.Πε. Πελοποννήσου - Ιονίων Νήσων - Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας Ζαμπάρα Μιλτιάδη του Γεωργίου, αναθέτουμε, σε περίπτωση κωλύματος, απουσίας ή αδυναμίας του Διοικητή, την άσκηση αρμοδιοτήτων:

1. Της Διεύθυνσης Ενιαίας Τεχνικής Υπηρεσίας, που περιλαμβάνει τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Προγραμματισμού και Εποπτείας Έργων.

β) Τμήμα Μελετών και Προδιαγραφών.

γ) Τμήμα Αξιοποίησης Περιουσίας Κτηματολογίου και

δ) Τμήμα Μελετών και προδιαγραφών Βιοϊατρικής Τεχνολογίας.

2. Της Διεύθυνσης Πληροφορικής, που περιλαμβάνει τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Συστημάτων Πληροφορικής και

β) Τμήμα Υποδομών Πληροφορικής

3. Της Διεύθυνσης Οικονομικής Οργάνωσης και Υποστήριξης, που περιλαμβάνει τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και

β) Τμήμα Προμηθειών.

Άρθρο 2

Στον Υποδιοικητή της 6ης Υ.Πε. Πελοποννήσου - Ιονίων Νήσων - Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας Κωστακιώτη Δημήτριο του Ανδρέα, αναθέτουμε σε περίπτωση κωλύματος, απουσίας ή αδυναμίας του Διοικητή, την άσκηση αρμοδιοτήτων:

1. Της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Πολιτικών Παροχής

Υπηρεσιών Υγείας που περιλαμβάνει τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Περιφερειακού Χάρτη Υγείας,

β) Τμήμα Έρευνας και Ανάπτυξης και

γ) Τμήμα Βελτίωσης και Ελέγχου Ποιότητας.

2. Της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Μονάδων Παροχής

Υπηρεσιών Υγείας, που περιλαμβάνει τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων.

β) Τμήμα Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Διεθνών Συνεργασιών και

γ) Τμήμα Υγιεινής και Ασφάλειας των εργαζομένων.

3. Την εποπτεία των μονάδων και δομών Ψυχικής Υγείας της Υ.Πε.

4. Την εποπτεία για θέματα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας αρμοδιότητας της Υ.Πε.

5. Την εποπτεία των εφημεριών του ιατρικού προσωπικού των εποπτευόμενων Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Φ.Π.Υ.Υ.) της Υ.Πε.

Άρθρο 3

1. Οι Υποδιοικητές ενημερώνουν το Διοικητή για κάθε ενέργεια τους, σε σχέση με τις εκχωρηθείσες σε αυτούς αρμοδιότητες σε περίπτωση απουσίας του, αδυναμίας ή κωλύματος.

2. Οι Υποδιοικητές επιλαμβάνονται ή εισηγούνται στο Διοικητή και για κάθε άλλο ειδικότερο θέμα που τους αναθέτει.

3. Όλα τα έγγραφα της Δ.Υ.Πε. (εγκύκλιοι, πράξεις, εξερχόμενη αλληλογραφία κ.λπ.), υπογράφονται από το Διοικητή και σε περίπτωση που αυτός απουσιάζει ή κωλύεται ή αδυνατεί από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

4. Το Διοικητή, όταν απουσιάζει ή κωλύεται ή αδυνατεί, αναπληρώνει στην άσκηση των καθηκόντων του ο Υποδιοικητής Κωστακιώτης Δημήτριος του Ανδρέα και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ή αδυναμίας του τελευταίου ο Υποδιοικητής Ζαμπάρας Μιλτιάδης του Γεωργίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Μαρτίου 2017

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

**ΠΑΥΛΟΣ ΠΟΛΑΚΗΣ**

---

Αριθ. πράξης 351 (2)

**Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Υπολογιστικής Υφολογίας» στο Τμήμα Ιταλικής Γλώσσας και Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθ. 96 του ν. 4310/2014, όπως προστέθηκε στο άρθ. 80 του ν. 4009/2011 και τροποποιήθηκε με το άρθ. 60 του ν. 4386/2016.

2. Την από 29-11-2016 απόφαση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου.

3. Την από 13-7-2016 απόφαση της Κοσμητείας της Φιλοσοφικής Σχολής.

4. Την από 1-7-2016 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιταλικής Γλώσσας και Φιλολογίας.

5. Το γεγονός ότι το Εργαστήριο Υπολογιστικής Υφολογίας θα λειτουργεί αποκλειστικά με ιδίους πόρους και δεν θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό ή την κρατική επιχορήγηση του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Ίδρυση - Αντικείμενο

Ιδρύεται στο Τμήμα Ιταλικής Γλώσσας και Φιλολογίας «Εργαστήριο Υπολογιστικής Υφολογίας» (Computational Stylistics Lab), το οποίο εξυπηρετεί ερευνητικές, διδακτικές, εκπαιδευτικές, συμβουλευτικές, επιμορφωτικές, συνεδριακές και εκδοτικές ανάγκες στο γνωστικό αντικείμενο της Υπολογιστικής Υφολογίας με εφαρμογή στις Ψηφιακές Ανθρωπιστικές Επιστήμες και της Δικαστικής Γλωσσολογίας.

Άρθρο 2
Σκοποί

Οι σκοποί του εργαστηρίου είναι:

(α) Η κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών αναγκών του Τμήματος Ιταλικής Γλώσσας και Φιλολογίας, σε θέματα που εμπίπτουν στο αντικείμενο του Εργαστηρίου.

(β) Η προαγωγή και η διάδοση της βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας σε θέματα του επιστημονικού πεδίου του Εργαστηρίου.

(γ) Η συνεργασία με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά Ιδρύματα της ημεδαπής και αλλοδαπής με συναφείς στόχους.

(δ) Η οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδριάσεων, διαλέξεων καθώς και η πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

(ε) Η οργάνωση επιμορφωτικών και ερευνητικών προγραμμάτων.

(στ) Η παροχή επιστημονικών συμβουλών και υπηρεσιών σε ιδιωτικούς, κρατικούς και διεθνείς φορείς.

(ζ) Η συγκρότηση ενός κέντρου συλλογής και επεξεργασίας πολυγλωσσικών πόρων για ερευνητικούς και διδακτικούς σκοπούς.

(η) Η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στην διδασκαλία και έρευνα όλων των γνωστικών αντικειμένων που εμπίπτουν στο πεδίο των Ανθρωπιστικών Επιστημών.

(θ) Η ανάπτυξη πολυγλωσσικών εφαρμογών γλωσσικής τεχνολογίας αυτόνομα ή σε συνεργασία και με άλλους ερευνητικούς ή εταιρικούς φορείς.

(ι) Η ανάπτυξη μεθοδολογιών Δικαστικής Γλωσσολογίας συμπεριλαμβανομένης της υψομετρικής ανάλυσης για την υπολογιστική επεξεργασία κειμένων με σκοπό τον εντοπισμό του συγγραφέα και άλλων χαρακτηριστικών του (μεταξύ άλλων φύλο, ηλικία, προσωπικότητα).

(ια) Η ανάπτυξη και συντήρηση δικτυακού τόπου (Internet site) με πληροφορίες για την διδακτική και ερευνητική δραστηριότητα του προτεινόμενου εργαστηρίου.

(ιβ) Η παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 (Α΄ 53).

Άρθρο 3
Προσωπικό

Το εργαστήριο στελεχώνεται από Καθηγητές και Λέκτορες του Τμήματος Ιταλικής Γλώσσας και Φιλολογίας των οποίο το γνωστικό αντικείμενο εμπίπτει στα ερευνητικά ενδιαφέροντα του εργαστηρίου, από μέλη ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ και του λοιπού επιστημονικού προσωπικού που τοποθετούνται με τη διαδικασία του άρθρου 4 παρ. 1 (δ) του ν. 2083/1992 (Α΄ 159). Επίσης το εργαστήριο έχει την δυνατότητα να συνεργάζεται με ειδικευμένους ερευνητές σε δέματα που άπτονται συγκεκριμένων ερευνητικών ζητημάτων και ανήκουν σε άλλα Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Ινστιτούτα και φορείς που σχετίζονται με το επιστημονικό αντικείμενο του εργαστηρίου. Επίσης, στο εργαστήριο δύνανται να απασχοληθούν φοιτητές προπτυχιακού και μεταπτυχιακού επίπεδου στα πλαίσια πρακτικής άσκησης ή συμμετοχής σε σχετικά ερευνητικά προγράμματα.

Άρθρο 4
Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Ο Διευθυντής ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος Ιταλικής Γλώσσας και Φιλολογίας μπορεί να ορίσει αναπληρωτή του Διευθυντή μεταξύ των μελών ΔΕΠ του τμήματος με γνωστικό αντικείμενο συναφές με το επιστημονικό πεδίο του Εργαστηρίου.

3. Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που ορίζει το άρθρο 7 του ν. 1268/1982 (Α΄ 87) μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού - μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του εργαστηρίου, η κατάρτιση και υποβολή στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του εργαστηρίου και η μέριμνα για την τήρηση του, η στελέχωση με το αναγκαίο προσωπικό, η οικονομική διαχείριση των εσόδων, η κατανομή των χώρων, η διάθεση των αναλώσιμων υλικών και του κινητού εξοπλισμού, η υπογραφή κάθε εγγράφου, και γενικά η ευθύνη για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του.

Άρθρο 5
Λειτουργία

1. Το εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του πανεπιστημίου. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται για κάθε κατηγορία, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του πανεπιστημίου.

2. Με την εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος, είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές αρμοδιότητες του εργαστηρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 1268/1982.

Άρθρο 6
Εγκατάσταση

Το εργαστήριο εγκαθίσταται σε χώρους του πανεπιστημίου. Χώροι των εργαστηρίων είναι εκείνοι στους οποίους εκτελούνται δραστηριότητες συναφείς με την αποστολή τους, συμπεριλαμβανομένων και των ειδικών εγκαταστάσεων με τον τεχνικό εξοπλισμό για τη διενέργεια των ερευνητικών προγραμμάτων. Χώροι θεωρούνται επίσης, το γραφείο του Διευθυντή, καθώς και κάθε άλλος χώρος που διατίθεται για τη λειτουργία τους.

Άρθρο 7
Έσοδα

Τα έσοδα του εργαστηρίου προέρχονται από:

α. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

β. Τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

γ. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3, παρ. 3 του π.δ. 159/1984 (Α΄ 53).

δ. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα και

ε. Τις κληρονομιές, τις δωρεές και κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο για τους σκοπούς του εργαστηρίου.

Άρθρο 8
Τηρούμενα Βιβλία

1. Για τις ανάγκες του εργαστηρίου, τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

● Βιβλίο πρωτοκόλλου
● Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων
● Φάκελος οικονομικών στοιχείων για κάθε έτος
● Κατάλογος επιστημ. βιβλίων, περιοδικών και οργάνων
● Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων

2. Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται ακόμη κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχεία που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, ή κρίνεται απαραίτητο για το εργαστήριο.

Άρθρο 10
Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Μαρτίου 2017

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

---

Αριθ. πράξης 69 (3)

**Ίδρυση Εργαστηρίου Ανθρωπολογικής Έρευνας στο τμήμα Κοινωνικής Ανθρωπολογίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού του.**

Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 7 παρ. 3 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α΄ 195),

β) του άρθρου 80 παρ. 24 του ν. 4009/2011, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 96 του ν. 4310/2014 (Α΄ 258) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 60 του ν. 4386/2016 (Α΄ 83),

γ) του π.δ. 159/1984 «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα Πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς» (Α΄ 53).

2. Την πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος Κοινωνικής Ανθρωπολογίας (Συνεδρίαση της 17ης Ιουνίου 2016).

3. Την απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών (Συνεδρίαση της 14ης Ιουλίου 2016).

4. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσης απόφασης δεν προκαλείται ετήσια δαπάνη που να βαρύνει τον προϋπολογισμό του Παντείου Πανεπιστημίου.

5. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός του Πανεπιστημίου.

6. Την απόφαση της Συγκλήτου του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών (Συνεδρίαση της 28ης/11/2016), εγκρίνεται:

η ίδρυση Εργαστηρίου Ανθρωπολογικής Έρευνας στο τμήμα Κοινωνικής Ανθρωπολογίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών και ο εσωτερικός κανονισμός του, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Ίδρυση

Ιδρύεται στο Τμήμα Κοινωνικής Ανθρωπολογίας του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Ανθρωπολογικής Έρευνας», το οποίο εξυπηρετεί διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της Κοινωνικής και Πολιτισμικής Ανθρωπολογίας και γενικότερα σε αντικείμενα τα οποία ανταποκρίνονται στο πρόγραμμα σπουδών και των ερευνητικών κατευθύνσεων του τμήματος σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο.

Άρθρο 2
Σκοπός

Το Εργαστήριο έχει ως σκοπό:

α. Τον σχεδιασμό και την εκπόνηση ειδικών προγραμμάτων στα γνωστικά αντικείμενα κοινωνικής και πολιτισμικής ανθρωπολογίας και γενικότερα σε αντικείμενα τα οποία ανταποκρίνονται στο πρόγραμμα σπουδών και των ερευνητικών κατευθύνσεων του τμήματος σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο.

β. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων.

γ. Την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

δ. Τη συνεργασία με άτομα και εκπαιδευτικά, ερευνητικά και επιστημονικά ιδρύματα στην Ελλάδα και την αλλοδαπή, όπως και άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, καθώς και μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς σε αντικείμενα κοινού ενδιαφέροντος.

ε. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του τμήματος σε θέματα που εμπίπτουν στα αντικείμενα του εργαστηρίου, και μέσω του σχεδιασμού σεμιναρίων και κύκλων μαθημάτων.

στ. Την υποδοχή μεταδιδακτορικών ερευνητών και άλλων επιστημόνων από την Ελλάδα και το εξωτερικό.

ζ. Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες και σε κάθε νομικής μορφής οργανισμούς κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 (Α΄ 53).

Άρθρο 3
Προσωπικό

Το εργαστήριο στελεχώνεται από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Κοινωνικής Ανθρωπολογίας, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, από μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), από μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), από Επισκέπτες Μεταδιδακτορικούς και άλλους Ερευνητές, από Πανεπιστημιακούς Υποτρόφους, από υποψήφιους διδάκτορες και από κάθε άλλη κατηγορία

που προβλέπει ο νόμος. Η ένταξη προσωπικού γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 4
Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το Εργαστήριο διοικείται από τριμελή Διοικούσα Επιτροπή (Δ.Ε.) η οποία αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, αποτελούμενη από τα κάτωθι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Κοινωνικής Ανθρωπολογίας:

α. Επίκουρη Καθηγήτρια Αναστασία Ελένη Γιαλούρη, Διευθύντρια

β. Καθηγήτρια Παναγιώτα Κυριαζή, μέλος

γ. Επίκουρη Καθηγήτρια Ν. Μαρωνίτη, μέλος.

2. Ο/Η Διευθυντής/τρια ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται από το νόμο, συντονίζει το διδακτικό και ερευνητικό έργο του εργαστηρίου, μεριμνά για τη στελέχωση και την οικονομική διαχείριση του εργαστηρίου, και ασκεί όλες τις άλλες αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις. Μπορεί να εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος Κοινωνικής Ανθρωπολογίας για τη στήριξη του έργου του Εργαστηρίου.

Άρθρο 5
Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Χώρος εγκατάστασης του Εργαστηρίου είναι οι χώροι που παραχωρούνται από το Πάντειο Πανεπιστήμιο για τη διεξαγωγή του έργου του, και ειδικότερα ο χώρος εγκατάστασης του ηλεκτρονικού εξοπλισμού για την εκπόνηση των ερευνητικών προγραμμάτων και των εργαστηριακών σεμιναρίων. Στον χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου.

2. Ο/Η Διευθυντής/ρια έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου.

3. Με εισήγηση του/της Διευθυντή/ριας στα αρμόδια όργανα του Τμήματος και της Σχολής είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων για την ενίσχυση της λειτουργίας του Εργαστηρίου.

Άρθρο 6
Έσοδα

Τα έσοδα του εργαστηρίου προέρχονται από:

α. εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων,

β. διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων,

γ. παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3, του π.δ. 159/1984,

δ. χορηγίες, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες,

ε. από κάθε άλλη πηγή που δεν αντιβαίνει στον νόμο.

Άρθρο 7
Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου μπορούν να τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α. βιβλίο περιουσιακών στοιχείων,

β. φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους,

γ. πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων,

δ. κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων,

ε. αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.

Με απόφαση του/της Διευθυντή/ριας μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις ή κρίνεται απαραίτητο.

Άρθρο 8
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 9
Λογότυπο Εργαστηρίου

Το λογότυπο του εργαστηρίου είναι:




Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Μαρτίου 2017

Η Πρύτανης

ΙΣΜΗΝΗ ΚΡΙΑΡΗ

---

Αριθ. απόφ. 1/Α2/6.2.2017 (4)

**Κατανομή αποζημίωσης πρόσθετων αμοιβών έτους 2017.**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Γ.Ν. Ν. ΙΩΝΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟ - ΠΑΤΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α) Την αριθ. 55672/29-12-2016 απόφαση της 1ης Υ.Π.Ε. κατανομής ωρών και δαπάνης για αποζημίωση σύμφωνα με την οποία το ποσό της ειδικής επιχορήγησης, του Νοσοκομείου, για την καταβολή πρόσθετων αμοιβών του μόνιμου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικού, για το έτος 2017 ανέρχεται στα 675.000,00 € υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών.

β) Τις διατάξεις του ν. 4354/2015 άρθρο 20 (ΦΕΚ 176 τ.Α΄).

γ) Την εισήγηση της Διευθύντριας του Γ.Ν. Ν. Ιωνίας Κωνσταντοπούλειο - Πατησίων, σύμφωνα με την οποία το Νοσοκομείο λειτουργεί σε 24ωρη βάση, εκτελεί εφημερία καθημερινά από τις 08:00 έως τις 14:30 και κάθε 4 ημέρες από 14:30 έως 08:00 της επομένης (Δευτέρα - Παρασκευή) ή από 08:00 έως 08:00 της επομένης (Σάββατο - Κυριακή - Αργίες) ως εκ τούτου απαιτείται η απασχόληση του προσωπικού και κατά τις Κυριακές - εξαιρέσιμες ημέρες.

Δεδομένης της μεγάλης έλλειψης προσωπικού σε όλες τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου μετά τις μαζικές προς συνταξιοδότηση αποχωρήσεις, τις μετατάξεις - μετακινήσεις, καθώς και της απουσίας προσωπικού κάνοντας χρήση κανονικών αδειών, αδειών ανατροφής, repo εφημεριών, το υπηρετούν προσωπικό αναγκάζεται να εργάζεται εξαντλητικά πολλές επιπλέον του ωραρίου ώρες,

καθημερινές και αργίες, προκειμένου οι Υπηρεσίες του Νοσοκομείου να είναι συνεπείς στις υποχρεώσεις τους.

Ομόφωνα αποφασίζει

• Εγκρίνει την καταβολή αποζημίωσης υπερωριακής νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας, για συνολικά 450 υπαλλήλους μηνιαίως, του Νοσοκομείου, μονίμων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου, για το έτος 2017 ως ακολούθως:

• 225.000 ώρες υπερωριακής νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών απασχόλησης αυτών, με κόστος 675.000 €.

• Στα ανωτέρω ποσά περιλαμβάνονται και οι εργοδοτικές εισφορές (ΚΑΕ 0561, 0562, 0563, 0564, 0565, 0566, 0567,0568).

• Η απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζεται ανά εξάμηνο μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο και η υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ορίζεται ανά εξάμηνο σε 96 ώρες ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νέα Ιωνία, 6 Φεβρουαρίου 2017

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΜΙΧΑΗΛ ΚΟΥΡΤΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

**Την ευθύνη** για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

**Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr.** Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

**Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ** διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

**Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση**

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

**Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

## ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054**

**ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ**
**Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
**Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
**Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
**Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

